



مجلس باندراي فتالينج جاي

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-79604667 FAKS : 03-79603725

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

UNTUK KEGUNAAN PENERIMAAN BORANG KAKITANGAN DI KAUNTER

Borang ini diterima oleh :

CONTOH

Cap Terima

Tandatangan :

Nama :

No. Akaun :

SALINAN PEMOHON

No. Siri :



AKUAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

Maklumat permohonan No. Akaun : _____
Sebarang maklumat mengenai permohonan anda boleh berurusan di Bahagian Pelesenan selepas dua (2) minggu dari tarikh borang diterima dengan menghubungi talian berikut : 03-79604667, 03-79566922 sambungan 118, 116

Cap Terima

Tandatangan :

Borang ini diterima oleh :

Panduan Mengisi Borang Permohonan

1. Lengkapkan borang ini dengan **HURUF BESAR** menggunakan pen mata hitam atau biru tua sahaja.
2. Isi keterangan di kotak yang disediakan.
3. Kategori
Bahagian A, B, : Garis panduan
Bahagian C, D, E : Borang yang perlu diisi
4. Setiap salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah menggunakan saiz kertas tidak kurang daripada saiz A4

Bahagian A

SENARAI SEMAK KEPERLUAN PEMOHON

1. Sila tandakan jenis permohonan :

a. Jualan Gudang

e. Pertunjukan Pentas

b. Promosi

f. Jualan Murah

c. Penutupan Jalan

g. Penggunaan Taman

d. Perayaan

h. Lain-lain _____

1. Dokumen Yang Diperlukan

- a. Lesen perniagaan tahun semasa / Pendaftaran Syarikat.
 - b. Salinan Kad Pengenalan.
 - c. Surat rasmi mengadakan aktiviti.
 - d. Salinan surat kebenaran daripada pemilik tanah / bangunan.
 - e. Salinan surat kelulusan daripada kekwa / Puspal.
(Untuk Pertunjukan Pentas bagi artis luar)
 - f. Salinan surat kelulusan daripada Kementerian Perdagangan
(Untuk Jualan Gudang & Jualan Murah)
 - g. Senarai barang jualan.
 - h. Pelan dan gambar lokasi yang dipohon.
-

AKUAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

Nama Syarikat : _____

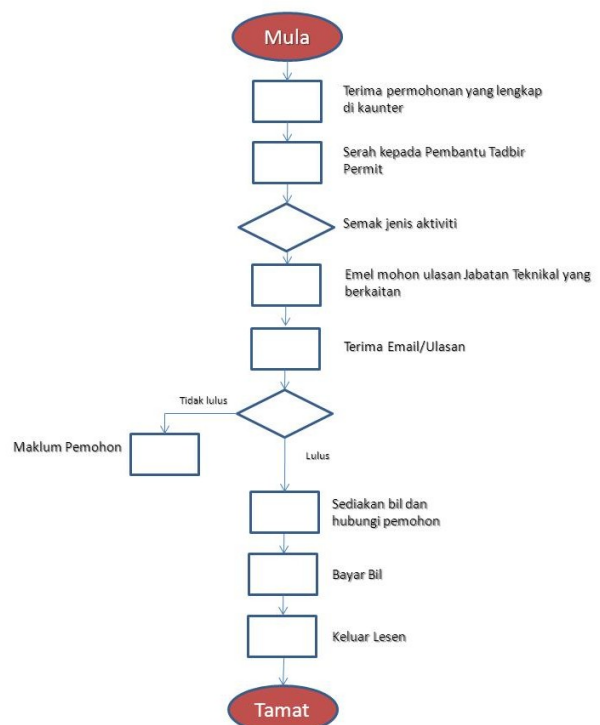
Alamat Premis : _____

Aktiviti Dipohon : _____

1. Hendaklah mengemukakan permohonan selewat-lewatnya **2 MINGGU** sebelum aktiviti dijalankan.
2. Mendapat sokongan daripada pihak polis.
3. Mengadakan aktiviti pada tarikh dan masa yang dipohon sahaja.
4. Tidak menghalang lalulintas dan memastikan ada kawalan yang secukupnya untuk mengelakkan sebarang kejadian yang tidak diinginkan.
5. Meletakkan papan tanda lalulintas secukupnya seperti lencongan, tanda awas dan juga kon keselamatan serta lampu amaran pada waktu malam dan sebagainya.
6. Tidak dibenarkan sebarang kerja-kerja pengorekan jalan.
7. Pihak tuan/puan bertanggungjawab ke atas kebersihan jalan/taman dan ketenteraman sekeliling dan atas apa-apa kemalangan yang mungkin akan berlaku.
8. Tempoh maksima penutupan jalan adalah selama (2) hari kecuali dengan sebab yang munasabah.
9. Membuat bayaran penggunaan tempat letak kereta.
 - i. Cagaran
 - ii. Permit mendirikan khemah sementara (jika berkenaan)
 - iii. Caj sewaan / pas
10. Pemohon dilarang :
 - i. Membawa masuk apa-apa jenis kenderaan dan binatang peliharaan ke dalam taman / padang
 - ii. Menjalankan aktiviti yang mencemarkan alam sekitar dan mendatangkan kacau ganggu kepada penduduk sekeliling.
11. Majlis tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku apa-apa kemalangan semasa aktiviti berlangsung.
12. Pihak Majlis akan menarik semula permit sekiranya mendapat bantahan / aduan daripada orang ramai.
13. Majlis tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian dan tuntutan ganti rugi oleh pihak tuan apabila permit ini dibatalkan.
14. Mematuhi syarat-syarat dan undang-undang Majlis.

PROSES KERJA PERMIT SEMENTARA

Bil	Jenis Aktiviti	ULASAN			
		Bahagian Pelesenan	Jabatan Penguatkuasa	Unit Tempat Letak Kereta	Jabatan Keluruteraan
1	PROMOSI DI TEMPAT SENDIRI	*			
2	PROMOSI DALAM PUSAT BELI BELAH	*			
3	PERTUNJUKAN PENTAS TEMPAT SENDIRI	*			
4	ACARA SEMBAHYANG	*			
5	PERASMIAN KEDAI	*			
6	ACARA DI TEMPAT AWAM MENGGUNAKAN TEMPAT LETAK KERETA AWAM	*	*	*	
7	ACARA DI TEMPAT LETAK KERETA PERSENDIRIAN	*			
8	PROMOSI HADAPAN KEDAI YANG MENGGUNAKAN TEMPAT LETAK KERETA	*	*	*	
9	ACARA LARIAN TEMPAT AWAM	*	*		
10	ACARA LARIAN DI DALAM TAMAN	*	*		
11	FLEA MARKET DIDALAM SHOPPING MALL	*			
12	BAZAR RAMADHAN DALAM SHOPPING MALL	*			
13	SKRIN LAYAR PERTUNJUKAN BOLA SEPAK	*	*		
14	CERAMAH	*			
15	JUALAN LANGSUNG	*			
16	AKTIVITI YANG MELUUBKATKAN PENUTUPAN JALAN	*	*	*	*
<p>Mana – mana permohonan yang melibatkan aktiviti persembahan berunsur hiburan perlu menjelaskan cukai hiburan terlebih dahulu.</p>					



Bahagian C**BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT****Butir-butir pemohon**

1. Nama Pemohon :

2. No. K/P : - -

3. No Telefon Pejabat :
No Telefon Bimbit :

4. No Fax :

5. Alamat Surat Menyurat :

6. Alamat Tempat Aktiviti :

7. Tarikh Aktiviti : Dari Hingga

8. Masa : Dari Hingga

9. Nama Syarikat

10. No. Pendaftaran Syarikat :

11. Jenis Aktiviti / Pertunjukan :

Bahagian D**MAKLUMAT AKTIVITI****1. PENGGUNAAN TEMPAT LETAK KERETA**

a. Jumlah Petak b. No. Petak hingga

c. Nama Jalan

2. PENUTUPAN JALAN

a. Nama Jalan

b. Jumlah Hari (maksima 2 hari sahaja)

3. PEMASANGAN KHEMAH

a. Jumlah khemah

b. Saiz khemah m x m

