



مجلس باندراي فتالينج جاي

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-79604667 FAKS : 03-79603725

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAK KERUSI DAN MEJA**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

**UNTUK KEGUNAAN PENERIMAAN BORANG KAKITANGAN DI KAUNTER**

Borang ini diterima oleh :

**CONTOH**

Cap Terima

Tandatangan :

Nama :

No. Akaun :

**SALINAN PEMOHON**

No. Siri :



AKUAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAK  
KERUSI DAN MEJA

Maklumat permohonan (No. Akaun : \_\_\_\_\_ )  
Sebarang maklumat mengenai permohonan anda boleh berurusan di  
Bahagian Pelesenan selepas dua (2) minggu dari tarikh borang diterima  
dengan menghubungi talian berikut : 03-79604667, 03-79566922 sambungan  
111/115/117/119/123/125

Cap Terima

Tandatangan :

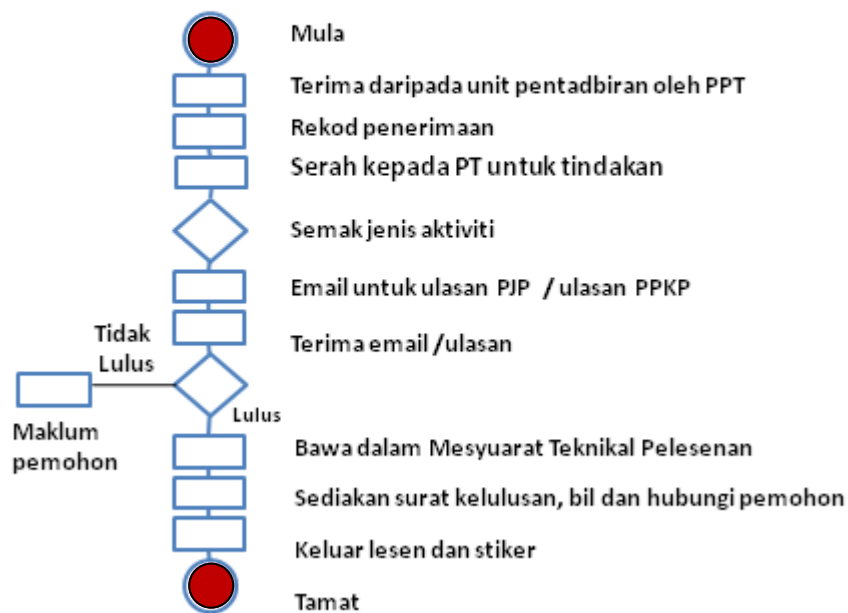
Borang ini diterima oleh :

## Panduan Mengisi Borang Permohonan

1. Lengkapkan borang ini dengan **HURUF BESAR** menggunakan pen mata hitam atau biru tua sahaja.
2. Isi keterangan di kotak yang disediakan.
3. Kategori :
  - Bahagian A, B,** : Garis panduan
  - Bahagian C, D, E** : Borang yang perlu diisi
4. Setiap salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah menggunakan saiz kertas tidak kurang daripada saiz A4

## PROSES KERJA PERMIT SEMENTARA MELETAK KERUSI MEJA

### CARTA ALIR PROSES KERJA PERMIT SEMENTARA MELETAK KERUSI MEJA



---

### AKUAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN BARU PERMIT SEMENTARA MELETAK KERUSI DAN MEJA

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Alamat Premis : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**GARIS PANDUAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERMIT MELETAK KERUSI DAN MEJA  
DI LUAR PREMIS MAKANAN DI KAWASAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

BIL	PERKARA	SYARAT-SYARAT
1.	Lokasi	Hanya dibenarkan di : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lot tepi / hujung</li> <li>• Jalan mati</li> <li>• Jalan tidak sibuk</li> <li>• Bukan jalan utama</li> <li>• Jalan yang tidak digunakan sebagai laluan awam / kenderaan</li> </ul> <p>Permohonan untuk lot tengah boleh dipertimbangkan mengikut kesesuaian tempat.</p>
2.	Waktu Operasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jam 12.00 tengahari - 2.00 petang</li> <li>• Jam 6.00 petang - 1.00 pagi</li> </ul>
3.	Tempoh permit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 bulan bagi permohonan baru</li> <li>• 1 tahun untuk pembaharuan</li> </ul>
4.	Bilangan meja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksima 20 meja serta kerusi mengikut keluasan tempat / tapak.</li> </ul>
5.	Saiz meja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 kaki persegi (3 kaki x 3 kaki) atau 1 meter persegi</li> <li>• 3 kaki diameter atau 1 meter diameter</li> </ul>
6.	Bayaran lesen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RM 30.00 bagi setiap meja sebulan</li> </ul>
7.	Pelindungan Insuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu mengambil satu 'public liability insurance' dengan jumlah perlindungan / kuantum sebanyak RM 500,000.00</li> <li>• Pemilik restoran bertanggungjawab sepenuhnya di atas apa-apa kejadian, kemalangan atau tuntutan berkaitan dengan aktiviti meletak kerusi dan meja diluar premis.</li> </ul>
8.	Wang cagaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wang cagaran sebanyak RM 1,000.00</li> <li>• Wang ini akan dilucut hak jika melanggar syarat dan permit akan dibatalkan.</li> </ul>
9.	Meletak meja di siar kaki premis bersebelahan	Boleh dipertimbangkan dengan syarat : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapat kebenaran bertulis dari pemilik premis bersebelahan.</li> <li>• Terhad untuk waktu malam sahaja dari jam 6.00 petang - 1.00 pagi.</li> </ul>
10.	Larangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiada struktur lain dibenarkan.</li> <li>• Tidak dibenarkan meletak kerusi / meja di atas jalan, bahu jalan atau tempat meletak kereta.</li> <li>• Tiada struktur yang menutup longkang / saliran.</li> <li>• Tidak dibenarkan mencuci pinggan mangkuk atau memasak disiar kaki.</li> <li>• Tidak dibenarkan meletak gerai disiar kaki.</li> </ul>
11.	Syarat-syarat tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permit boleh dibatalkan dengan serta merta jika terdapat aduan.</li> <li>• Menjaga kebersihan di sekitar kawasan semasa dan selepas waktu berniaga.</li> <li>• Mengalih dan menyimpan kerusi dan meja dengan tersusun dan tidak menyebabkan halangan di laluan awam.</li> <li>• Mematuhi had bilangan dan saiz meja / kerusi yang diluluskan.</li> <li>• Mematuhi syarat-syarat Pelesenan Premis Makanan dan Pengendali Makanan MBPJ.</li> <li>• Mendapatkan suntikan Tifoid / TY2 dan menghadiri Kursus Pengendali Makanan untuk semua oekerja.</li> <li>• Menyediakan tong sampah yang bertutup secukupnya disekitar kawasan.</li> </ul>
12.	Aspek keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majlis boleh mensyaratkan pengusaha premis makanan untuk mengambil langkah-langkah keselamatan yang munasabah seperti mendirikan 'railing' untuk mengelak sebarang kemungkinan yang tidak diingini.</li> </ul>
13.	Aspek kecerian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusaha digalakkan mengambil langkah-langkah yang bersesuaian untuk menceriakan kawasan yang diluluskan bagi meletak kerusi dan meja dan ianya adalah tertakluk kepada kelulusan Majlis.</li> </ul>
14.	Permohonan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan boleh dibuat dengan menggunakan "Borang Permohonan Permit Meletak Kerusi dan Meja" yang boleh didapati di Ibu Pejabat MBPJ.</li> <li>• Pengusaha dilarang meletak kerusi dan meja tanpa kebenaran / permit dari Majlis.</li> </ul>

**Bahagian B****DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DI SERTAKAN**

Bil	Perkara	Kategori Dokumen	Semakan Dokumen Oleh Pemohon		
			Ada	Ada	Tiada
1.	Borang permohonan yang lengkap	Wajib			
2.	Lesen perniagaan daripada MBPJ yang sah	Wajib			
3.	Pendaftaran syarikat	Wajib			
4.	Surat persetujuan jiran	sekiranya berkaitan			
5.	Surat rasmi membenarkan wakil bagi permohonan yang dihantar menggunakan orang perantaraan	Sekiranya berkaitan			
6.	Gambar Premis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pandangan hadapan</li> <li>• Pandangan sisi</li> <li>• Pandangan siar kaki</li> <li>• Pandangan tapak cadangan</li> </ul>	Wajib			

**(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)****SENARAI SEMAK****YA****TIDAK**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Kedudukan lot premis makanan adalah tepi / lot hujung / jalan mati.                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ada meletakkan kerusi meja di kaki lima / siar kaki.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Semua pekerja / pengendali makanan sudah menjalani pendidikan kesihatan / kursus pengendali makanan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1 Bilangan pekerja yang mendapat pendidikan kesihatan / kursus pengendali makanan.                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4. Semua pekerja / pengendali makanan sudah mendapat suntikan Tifod / TY2.                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.1 Bilangan pekerja yang mendapat suntikan TY.   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 5. Disertakan pelan pelan tapak cadangan kerusi meja di luar premis.                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Butir-butir pemohon

1. Nama Penuh :
2. No. K/P :  -  -  Pasport :
3. Warganegara :  4. No. Telefon :  -
4. Nama Premis Makanan / Restoran :
5. Alamat Premis Makanan / Restoran:
6. No. Lesen Premis Perniagaan :
7. Bilangan meja yang dimohon :  buah. Saiz Meja :
8. Tempoh Permit dimohon :  bulan

## PENGAKUAN

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_  
 Mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peraturan undang-undang yang berkaitan dalam pengeluaran lesen.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Pihak Berkuasa Melesen Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan Pemohon dan  
 Cap syarikat beralamat premis

**Bahagian D**

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Datuk Bandar,  
Majlis Bandaraya Petaling Jaya**

**Y. Bhg. Datuk Bandar,**

**PERSETUJUAN UNTUK MEMBENARKAN MELETAK KERUSI DAN MEJA DISIAR KAKI / DEPAN  
PREMIS- PERSETUJUAN JIRAN**

Dengan ini saya : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Pemilik Premis : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Membenarkan Premis : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Untuk meletak meja dan kerusi disiar kaki / di tepi premis saya mulai jam \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
( 6.00 petang - 1.00 pagi ) setiap hari. Saya bertanggungjawab untuk memastikan semua kerusi dan meja dialih dan disimpan dengan sempurna selepas waktu berniaga yang ditetapkan dan memastikan kawasan tapak perniagaan sentiasa bersih.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemilik Premis  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Cop syarikat beralamat premis

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi  
Tarikh :

Nama : \_\_\_\_\_  
No. KP : \_\_\_\_\_

1. Gambar Pandangan Hadapan Premis Perniagaan



2. Gambar Pandangan Sisi Premis Perniagaan



## **GAMBAR PREMIS PERNIAGAAN**

### 3. Gambar Pandangan Siar Kaki Premis Perniagaan

**- TAMPAL GAMBAR DISINI -**

### 4. Pelan Lakar Tapak Cadangan

**- TAMPAL GAMBAR DISINI -**